**邵阳学院学生延长学习时间审批表**

编号：[20 ] 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 学号 | |  | | | 年级 | |  | |
| 所在学院 | | |  | | | | | 专业 |  | | | | |
| 延长学习时间原因:  学生签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 二级学院意见:  (公章)    负责人签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 新学号 | |  | | 新班级 | |  | | | | | 经办人 | |  |
| 教务处学籍科意见：    经办人签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 教务处意见:  (公章)    负责人签名: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

注:1.此表交教务处学籍科备案并由学籍科出具《延长学习时间通知单》确认。

2.学生须持本人申请书、家长意见和班主任或学生辅导员的审查意见办理延长学习时间手续。