关于调整2020年学生转专业工作安排的通知

各二级学院：

由于目前仍处于疫情防控特殊期间，学生暂不能返校，根据《关于调整 2020 年春季学期开学时间的通知》（湘教通〔2020〕27 号）的要求、《邵阳学院学生学籍管理规定》（邵院政字〔2018〕59号）及目前学校实际情况，为确保转专业工作顺利进行，现将2020年学生转专业工作安排予以调整。

**一、申请条件与程序**

（一）学生一般应在被我校录取的专业完成学业。但有下列情形之一且无考试舞弊者，可以申请转专业：

1.全部课程及格且平均成绩位于所在年级专业的前30%；其中课程成绩排名前5%的学生，申请转专业时可以优先选择专业。

2.经考核确有学科特长（不得有不及格科目），转入新专业更能发挥其专长的。

3.学生因身体原因，经学校指定的医院检查证明不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习的。

4.学生保留学籍或休学期满复学，如无原所学专业的对应年级者，可以申请转入相近专业。

5.退役后复学的学生，因自身情况需要转专业且符合教育行政部门规定条件的，可以优先转专业。

大学二年级学生原则上不得转专业，如确有特殊原因需要转专业的，必须降级转专业。

（**二）转专业只能在同批次录取、同层次、同类型的专业间进行。下列情形不能申请转专业：**

1.本科三年级及以上、专科二年级及以上学生不能申请转专业。

2.文、理、音乐、体育、艺术类专业不能跨类互转。

3.国际学院的学生不能申请转入其他学院各专业。

4.单独招生的专科学生不能转专业。

5.招生时有特殊约定的（如专升本学生、专业定向就业学生）不能转专业。

6.入校后已经转了一次专业的学生原则上不得再次转专业。

**（三）学生提交转专业申请及佐证材料**

**符合转专业报名条件的学生可于2020年4月16日前进入https://www.wenjuan.com/s/zueQZrV/（密码统一为：1），在线填写《邵阳学院学生转专业申请登记表》，填写完成提交申请表。凡不在规定时间在线填写《邵阳学院学生转专业申请登记表》的，2020年不可以转专业。**正式开学后第一周第二个工作日上午十点前将附件1《邵阳学院学生转专业审批表》（一式2份）及相关佐证材料交所在学院教务办，逾期不予受理。

**（四）拟转出学院审核学生转专业申请并汇总提交学籍科**

拟转出学院统一审核学生转专业申请材料并签署意见，填写附件2 《2020年XX院拟转出学生汇总表》。正式开学后第一周第三个工作日上午10:00前由学生所在学院将拟转出学生材料统一报教务处学籍管理科，并提交纸质材料附件1、附件2及相关佐证材料到一办教务处学籍管理科208室，电子稿发tanhuilinsy@126.com（主题注明“2020年XX学院拟转出学生材料”）。**转专业申请及附件材料不再由学生个人送至拟转入学院。**

**（五）拟转入学院审核学生转专业申请**

正式开学后第一周第五个工作日上午10:00前各学院到学籍科领取学生转专业申请及佐证材料，拟转入学院统一审核并签署意见。

1. **转专业资格审核与特长考核**

1**.二级学院在综合考虑教学资源、生师比、专业认证等因素的前提下确定各专业拟接收转入学生的人数，原则上不得超过该专业当年招生人数的10%。双一流专业建设点专业、拟申请专业认证专业、拟参加专业综合评价专业及生师比严重偏高专业从严控制转入。**

2.二级学院依学生申请转入专业的人数及实际情况，确有需要时，根据公布的考核方案于正式开学后第一周周末对申请转入的学生进行考核。**由学院组织5-7名专家对学科特长生进行测试（要求量化打分，按分数排序），填写附件4《学科特长生转专业面试表》。**经二级学院党政联席会研究确定拟转专业学生名单，填写附件5 《2020年XX院拟接收学生汇总表》。

**三、提交材料与审核、公示、行文**

1.拟接收学生材料由接收学院于正式开学后第二周第二个工作日下午5:00前报教务处学籍管理科审核，并提交纸质材料附件1、附件4、附件5到一办208，电子稿发tanhuilinsy@126.com（主题注明“2020年XX院拟接收学生材料”）。

2.分管教学工作的校领导组织教务处、纪委监察室根据本通知对转专业材料进行初步审查，提出拟转专业学生名单，报学校研究批准。

3.经学校研究批准的转专业学生名单在校内公示5天。

4.批准转专业的学生在规定时间内办理相关手续。接收学院负责做好教学安排，教务处完成相关学籍异动处理。

5.已转专业学生按转入专业课程学习，与原专业已学课程不一致的，学生应主动随该专业低年级学生选修相应课程并参加考试。

6.学生转专业确定后，原则上不能再转回原专业。

**四、工作纪律**

转专业是一项严肃的学籍管理工作，既关系学生切身利益，又关系到教育公平，请各学院高度重视，按照公平、公正、公开的原则，认真做好转专业的各项工作，自觉接受监督，严禁违规操作，违者按规定处理。

**五、其它**

**请各二级学院务必将本通知内容传达到2019级学生，不得遗漏。**工作中如有问题，请联系：谭慧琳 15807396987。

附件：

1. 邵阳学院学生转专业审批表
2. 2020年XX院拟转出学生汇总表
3. 2020年各专业拟接收人数一览表
4. 学科特长生转专业面试表
5. 2020年XX院拟接收学生汇总表

教务处

2020年4月12日